

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ZŁOTÓW
ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYKONANIE USŁUG:**

**„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie
Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym
2016/2017”**

Kod CPV 60.11.20.00-1

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), zwana dalej ustawą.

Zatwierdzam:
WÓJT
inż. Piotr Lach

I. Zamawiający:

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: zlotow@gminazlotow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów oraz wychowanków przedszkola, do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Złotów lub (w zależności od wyboru dokonanego przez Wykonawcę) zakup biletów miesięcznych, wraz z zapewnieniem opieki nad nimi, zarówno w pojeździe, jak i przy przechodzeniu przez drogę po wyjściu z pojazdu, a w odniesieniu do wychowanków przedszkola wraz z wprowadzeniem dzieci do placówki oświatowej.

2. Przewidywana liczba przewożonych dzieci wynosi – **685** w tym **312** uczniów szkół podstawowych, **205** gimnazjalistów oraz **168** wychowanków przedszkola, i została ustalona na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zastrzega, że może ona ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

3. Wykonawca, w porozumieniu z dyrektorami jednostek oświatowych, ustala liczbę oraz przebieg tras, którymi będzie wykonywał przewozy i które stanowią podstawę kalkulacji ceny wykonania zamówienia.

Przyjęte przebiegi oraz liczba tras przewozu muszą uwzględniać liczbę przewożonych osób z poszczególnych miejscowości do jednostek oświatowych oraz wymagane godziny przyjazdu i wyjazdu uczniów ze szkół i oddziałów przedszkolnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do dyspozycji Zamawiającego, każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych, odpowiednią ilość pojazdów spełniających wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz 874 ze zm.).

Zamawiający zastrzega, iż nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich pojazdów jednocześnie, będą one wykorzystywane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Miejscowości z których będą dowożeni uczniowie oraz liczba osób zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

5. Wykonawca będzie sprawował opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.

Do obowiązków opiekuna należy:

- sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wsiadania do pojazdu;

- sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie jazdy;
- sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wysiadania z pojazdu, przejściu przez jezdnię oraz wprowadzenie dzieci przedszkolnych do placówki oświatowej.

Ilość opiekunów musi być dostosowana do liczby wykonywanych kursów w taki sposób, aby w każdym wykonywanym kursie był opiekun.

Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w pojeździe musi znajdować się kierowca i opiekun.

6. Pojazdy przeznaczone do przewozu uczniów muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.

7. Wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

8. Przewozy mogą odbywać się w ramach regularnych specjalnych przewozów osób lub regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z trasami przejazdu. **Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu pojazdów z bazy i na bazę Wykonawcy.**

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2016 do 30.06.2017 r.**

V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b art.26 (ustawy Pzp.) odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI, pkt VI 2, ppkt 1) - 4) SIWZ.

9. Wzór Zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

Uwaga: Dokument ten składa podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, w przypadku gdy Wykonawca wykaże udział podmiotów oddających niezbędne zasoby w ofercie .

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.

2. Niespełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

VI.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

VII. Inne dokumenty:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Longin Tomasz – Sekretarz Gminy

fax: (67) 263 53 05

e-mail: przetarg@gminazlotow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2016/2017”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

28 lipca 2016 r. godz. 11¹⁵

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4a i b** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **28 lipca 2016 r. o godzinie 11⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lipca 2016 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia (roku szkolnego 2016/2017) przy uwzględnieniu kosztów miesięcznego dowozu uczniów (wychowanków przedszkola) z danych miejscowości do placówek oświatowych i z powrotem.

2. Kalkulację kosztów miesięcznego dowozu należy obliczyć przy założeniach:

a) przyjęć organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej:

- początek roku szkolnego: 01.09.2016 r.,
- zimowa przerwa świąteczna: od 23.12.2016 r. do 31.12.2016 r.,
- ferie zimowe: od 30.01.2017 r. do 12.02.2017 r.,
- wiosenna przerwa świąteczna: od 13.04.2017 r. do 18.04.2017 r.,
- koniec roku szkolnego: 30.06.2017 r.

Przewidywana ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku 2016/2017:

- wrzesień 2016 – 22,
- październik 2016 – 21,
- listopad 2016 – 20,
- grudzień 2016 – 16,
- styczeń 2017 – 19,
- luty 2017 – 12,
- marzec 2017 – 23,

- kwiecień 2017 – 16,
- maj 2017 – 20,
- czerwiec 2017 – 21.

3. Wykonawca może wybrać jedną z opcji obliczenia ceny oferty, tj. stawka za kilometr przejazdu lub sprzedaż biletów miesięcznych.

4. Liczba uczniów dowożonych do jednostek oświatowych z poszczególnych miejscowości została określona w załączniku nr 1 do SIWZ

5. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za **wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia** (w tym koszt opieki nad dziećmi, dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie itp.)

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

cena - 100%

liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10\text{pkt}$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a/ jest niezgodna z ustawą;
- b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. Każda oferta częściowa stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia odrębnych umów na każdą z części zamówienia.

4. Zakres części zamówienia.

CZĘŚĆ I – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Sławianowie, Oddziału Przedszkolnego w Sławianowie, Szkoły Podstawowej w Kleszczynie, Oddziału Przedszkolnego w Kleszczynie, Zespołu Szkół nr 2 w Świętej, Oddziału Przedszkolnego w Świętej, Społecznej Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Oddziału Przedszkolnego w Zalesiu.

CZĘŚĆ II – dowóz uczniów do Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy, Oddziału Przedszkolnego w Radawnicy, Szkoły Podstawowej w Górznej oraz Oddziału Przedszkolnego w Górznej.

XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

XXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXVII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Informacja o liczbie przewożonych uczniów.

2. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1.

3. Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1.

4. Formularze oferty z załącznikiem nr 1 do oferty

5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.

6. Wzór umowy.

Liczba uczniów przewożonych do Szkół Podstawowych i Gimnazjów i wychowanków przedszkola na terenie Gminy Złotów

Lp.	Jednostka	Dowóz z miejscowości	Liczba osób
1.	Zespół Szkół nr 1 w Świętej - Szkoła Podstawowa	Nowa Święta	18
		Klukowo	12
		Błękwit	10
		Święta Ogrodnictwo	11
		Wąsosz	9
		Złotów	7
		razem	67
2.	Oddział Przedszkolny w Świętej	Nowa Święta	20
		Klukowo	12
		Błękwit	7
		Święta Ogrodnictwo	7
		Wąsosz	10
		Złotów	2
		razem	58
3.	Zespół Szkół nr 1 w Świętej - Publiczne Gimnazjum	Kleszczyna	21
		Skic	7
		Rudna	15
		Sławianowo	15
		Buntowo	10
		Bługowo	13
		Kaczochoy	3
		Sławianówko	2
		Klukowo	6
		Błękwit	8
		Nowa Święta	16
		Zalesie	2
		Pieczyniek	3
		Wąsosz	2
		Święta Ogrodnictwo	2
		Złotów	7
razem	130		
4.	Szkoła Podstawowa w Sławianowie	Sławianówko	3
		Kaczochoy	12
		Buntowo Gaj	12
		Buntowo Wybudowanie	3

Gmina Złotów – dowóz dzieci do szkół – przetarg nieograniczony

		Bługowo	12
		Buntowo wieś	3
		razem	45
5.	Oddział Przedszkolny w Sławianowie	Sławianówko	0
		Kaczochy	6
		Buntowo Gaj	6
		Buntowo Wybudowanie	3
		Bługowo	6
		Buntowo wieś	2
		razem	23
6.	Szkoła Podstawowa w Kleszczynie	Rudna	20
		Skic	16
		razem	36
7.	Oddział Przedszkolny w Kleszczynie	Rudna	21
		Skic	5
		razem	26
8.	Zespół Szkół nr 1 w Radawnicy - Publiczne Gimnazjum	Nowy Dwór	10
		Franciszkowo	6
		Kamień	8
		Nowiny	1
		Krzywa Wieś	8
		Grodno	3
		Józefowo	11
		Stawnica	7
		Górzna	10
		Stare Dzierżążno	2
		Bielawa	3
		Lędyczek	4
		Kiełpin	2
		razem	75
9.	Zespół Szkół nr 1 w Radawnicy - Szkoła Podstawowa	Nowy Dwór	13
		Franciszkowo	11
		Kamień	18
		Krzywa Wieś	6
		Grodno	9
		Grudna	1
		Józefowo	31
		Bielawa	7
		Stawnica	1
		Dzierżążenko	1
		Stare Dzierżążno	4
		Lędyczek	11

Gmina Złotów – dowóz dzieci do szkół – przetarg nieograniczony

		razem	113
10.	Oddział Przedszkolny w Radawnicy	Nowy Dwór	4
		Franciszkowo	8
		Kamień	8
		Krzywa Wieś	3
		Grodno	3
		Grudna	1
		Józefowo	18
		Bielawa	2
		Lędyczek	2
		Stare Dzierżążno	1
			razem
11.	Szkoła Podstawowa w Górznej	Nowiny	20
		Pieczyn	5
		razem	25
12.	Oddział Przedszkolny w Górznej	Nowiny	9
		Pieczyn	2
		razem	11
13.	Społeczna Szkoła Podstawowa w Zalesiu	Pieczynek	20
		Zalesie Wybudowanie	6
		razem	26

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2016/2017”**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/ my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2016/2017”**, oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4a do SIWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr faksu

.....
e-mail

Wójt Gminy Złotów
Ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2016/2017”**, składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie **I części** zamówienia, obejmującego dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Sławianowie, Oddziału Przedszkolnego w Sławianowie, Szkoły Podstawowej w Kleszczynie, Oddziału Przedszkolnego w Kleszczynie, Zespołu Szkół nr 2 w Świętej, Oddziału Przedszkolnego w Świętej, Społecznej Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Oddziału Przedszkolnego w Zalesiu, na warunkach określonych w SIWZ, za

cenę ryczałtową netto: zł

(słownie:zł),

Podatek VAT% = zł

Cena ryczałtowa oferty brutto:zł

(słownie:zł),

Powyższa cena oferty została skalkulowana w oparciu cenę biletów miesięcznych / stawkę za kilometr przewozu*^(niewłaściwe skreślić)

2. Cena ofertowa obejmuje miesięczne ceny dowozu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej oferty

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

Gmina Złotów – dowóz dzieci do szkół – przetarg nieograniczony

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

- 1) sami bez udziału podwykonawców *;
- 2) z udziałem podwykonawców .*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*).

.....
.....
.....
.....

7.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8.Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

9.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość, data

Załącznik nr 4b do SIWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr faksu

.....
e-mail

Wójt Gminy Złotów
Ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2016/2017**”, składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie **II części** zamówienia, obejmującego dowóz uczniów do Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy, Oddziału Przedszkolnego w Radawnicy, Szkoły Podstawowej w Górznej oraz Oddziału Przedszkolnego w Górznej, na warunkach określonych w SIWZ , za

cenę ryczałtową netto: zł

(słownie:zł),

Podatek VAT% = zł

Cena ryczałtowa oferty brutto:zł

(słownie:zł),

Powyższa cena oferty została skalkulowana w oparciu cenę biletów miesięcznych / stawkę za kilometr przewozu^{*(niewłaściwe skreślić)}

2. Cena ofertowa obejmuje miesięczne ceny dowozu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej oferty

3 .Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

- 1) sami bez udziału podwykonawców *;
- 2) z udziałem podwykonawców .*

Gmina Złotów – dowóz dzieci do szkół – przetarg nieograniczony

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*).

.....
.....
.....
.....

7.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8.Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

9.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/

.....
/upłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość, data

**Zestawienie miesięcznych kosztów dowozu
I część zamówienia**

Lp.	Miesiąc dowozu	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1	Wrzesień 2016		
2	Październik 2016		
3	Listopad 2016		
4	Grudzień 2016		
5	Styczeń 2017		
6	Luty 2017		
7	Marzec 2017		
8	Kwiecień 2017		
9	Maj 2017		
10	Czerwiec 2017		
RAZEM			

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

.....
miejsowość, data

**Zestawienie miesięcznych kosztów dowozu
II część zamówienia**

Lp.	Miesiąc dowozu	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1	Wrzesień 2016		
2	Październik 2016		
3	Listopad 2016		
4	Grudzień 2016		
5	Styczeń 2017		
6	Luty 2017		
7	Marzec 2017		
8	Kwiecień 2017		
9	Maj 2017		
10	Czerwiec 2017		
	RAZEM		

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

.....
miejsowość, data

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ*/**

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostaw:
**„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy Złotów oraz
wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2016/2017”,**
oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

/wzór/

UMOWA nr
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Gminą Złotów

z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

NIP: 767-16-10-628

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Lacha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Emilii Konopińskiej - Nochowicz**

a

.....

z siedzibą:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest odpłatne wykonywanie usług przewozowych w zakresie dowozu uczniów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2016/2017 do Szkoły Podstawowej w Sławianowie, Oddziału Przedszkolnego w Sławianowie, Szkoły Podstawowej w Kleszczynie, Oddziału Przedszkolnego w Kleszczynie, Zespołu Szkół nr 2 w Świętej, Oddziału Przedszkolnego w Świętej, Społecznej Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Oddziału Przedszkolnego w Zalesiu,

lub

do Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy, Oddziału Przedszkolnego w Radawnicy, Szkoły Podstawowej w Górznej oraz Oddziału Przedszkolnego w Górznej.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi i właściwymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy.

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany:

- a) posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
- b) zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
- c) wykonywać przewozy przy użyciu autobusów (mikrobusów)spełniających wymagane warunki techniczne, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,

- d) do zapewnienia opieki nad przewożonymi osobami zarówno w autobusie jak i przy przechodzeniu przez drogę po wyjściu z autobusu, a w odniesieniu do dzieci sześciolletnich i wychowanków przedszkola wraz z wprowadzeniem dzieci do placówki oświatowej. Kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna.
2. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
 3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
 4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z harmonogramem przewozów, w stopniu umożliwiającym uczniom planowy udział w zajęciach szkolnych.
 5. Harmonogram przewozów określający godziny dojazdu i odjazdu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Wykonawca uzgadnia z Dyrektorem placówki oświatowej.

§ 3

1. Za wykonanie całości zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w kwocie: zł (słownie zł:)
- VAT zł , brutto zł (słownie zł:)
2. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi w wysokości wynikającej z oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Faktury częściowe będą wystawiane w cyklu miesięcznym po realizacji przewozów uczniów do szkół i przedszkoli.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 4

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. od dnia **01 września 2016 r.** do dnia **30 czerwca 2017 r.**
2. W uzasadnionych wypadkach Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z dniem zakończenia danego roku szkolnego z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości przewoźnika,
 - b) utraty technicznych lub organizacyjnych możliwości wywiązania się z umowy,
 - c) niezrealizowania postanowień umowy w sposób rażący.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - a) za niedowiezienie dzieci w godzinach określonych w harmonogramie przewozów – w wysokości 3% wynagrodzenia za dany miesiąc,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a)) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
3. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych jeżeli Wykonawca wykaże, że niewykonanie lub opóźnienie przewozu jest skutkiem działania siły wyższej jak: gołoleź, zaspas śnieżne, powódź lub inne czynniki niezależne od Przewoźnika.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonane usługi.

5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczy przewóz osób w przypadku niemożności zapewnienia go własnym środkiem transportu.

2. Zastępczy środek transportu musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi. Wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

§ 7

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

/wzór/

UMOWA nr
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH
/ zakup biletów miesięcznych/

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Gminą Złotów

z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

NIP: 767-16-10-628

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Lacha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Emilii Konopińskiej - Nochowicz**

a

.....

z siedzibą:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup biletów miesięcznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) na dowóz uczniów oraz wychowanków przedszkola, w roku szkolnym 2013/2014 do Szkoły Podstawowej w Sławianowie, Oddziału Przedszkolnego w Sławianowie, Szkoły Podstawowej w Kleszczynie, Oddziału Przedszkolnego w Kleszczynie, Zespołu Szkół nr 2 w Świętej, Oddziału Przedszkolnego w Świętej, Społecznej Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Oddziału Przedszkolnego w Zalesiu,

lub

do Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy, Oddziału Przedszkolnego w Radawnicy, Szkoły Podstawowej w Górznej oraz Oddziału Przedszkolnego w Górznej.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał regularną komunikację autobusową na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie osobowym wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz. 874 z późn. zm.)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zatwierdzonych rozkładów jazdy do zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych.
2. Rozkłady jazdy muszą uwzględniać harmonogram przewozów określający godziny dojazdu i odjazdu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który Wykonawca uzgadnia z Dyrektorem placówki oświatowej.
3. Zakup biletów miesięcznych odbywać się będzie na podstawie imiennych list przewożonych osób, dostarczonych Wykonawcy przez Dyrektorów placówek oświatowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do 20-go dnia miesiąca dostarczyć Zamawiającemu bilety na kolejny miesiąc.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi i właściwymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy.

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany:

- a) posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
 - b) zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
 - c) wykonywać przewozy przy użyciu autobusów (mikrobusów)spełniających wymagane warunki techniczne, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
 - d) do zapewnienia opieki nad przewożonymi osobami zarówno w autobusie jak i przy przechodzeniu przez drogę po wyjściu z autobusu, a w odniesieniu do dzieci sześcioletnich i wychowanków przedszkola wraz z wprowadzeniem dzieci do placówki oświatowej. Kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna.
2. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
 3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
 4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z harmonogramem przewozów, w stopniu umożliwiającym uczniom planowy udział w zajęciach szkolnych.

§ 5

1. Za wykonanie całości zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w kwocie: zł (słownie zł:)
- VAT zł , bruttozł (słownie zł:)
2. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi w wysokości wynikającej z oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Faktury częściowe będą wystawiane w cyklu miesięcznym po realizacji przewozów uczniów do szkół i przedszkoli.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. od dnia **01 września 2016 r.** do dnia **30 czerwca 2017 r.**

2. W uzasadnionych wypadkach Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z dniem zakończenia danego roku szkolnego z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości przewoźnika,
 - b) utraty technicznych lub organizacyjnych możliwości wywiązania się z umowy,
 - c) niezrealizowania postanowień umowy w sposób rażący.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - a) za niedowiezienie dzieci w godzinach określonych w harmonogramie przewozów – w wysokości 3% wynagrodzenia za dany miesiąc,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a)) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
3. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych jeżeli Wykonawca wykaże, że niewykonanie lub opóźnienie przewozu jest skutkiem działania siły wyższej jak: gołoleź, zaspas śnieżne, powódź lub inne czynniki niezależne od Przewoźnika.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonane usługi.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczy przewóz osób w przypadku niemożności zapewnienia go własnym środkiem transportu.
2. Zastępczy środek transportu musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi. Wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

§ 9

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY